

Na temelju članka 19. stavka 6. Statuta Turističke zajednice općine Bol, Skupština Turističke zajednice na sjednici održanoj elektronskim putem donijela je

## **POSLOVNIK**

### **o radu Skupštine Turističke zajednice općine Bol**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim poslovnikom određuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općine Bol (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća, izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine,
- javnost rada Skupštine

##### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su sa Statutom Turističke zajednice općine Bol (u daljnjem tekstu: Zajednica).

##### **Članak 3.**

Rad Skupštine je javan.  
Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **II POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

##### **Članak 4.**

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.  
Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

##### **Članak 5.**

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.  
Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.  
O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

##### **Članak 6.**

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.  
Odredbe članka 5. i stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuje i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

#### **III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE**

##### **Članak 7.**

Skupština bira članove Turističkog vijeća.  
Temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Predsjednik Zajednice postaje načelnik Općine Bol.

##### **Članak 8.**

Izbor za članove Turističkog vijeća obavlja se u pravilu javnim glasovanjem.  
Tajno glasovanjem provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.  
Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

##### **Članak 9.**

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 49. i 50. ovog Poslovnika.

##### **Članak 10.**

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i dva člana.  
Izbornu komisiju čine predsjednik i dva člana.

##### **Članak 11.**

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.  
Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

##### **Članak 12.**

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.  
Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.  
Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

### **Članak 13.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

### **Članak 14.**

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „za razrješenje“ – „protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi „za razrješenje“ ili „protiv razrješenja“.

### **Članak 15.**

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

### **Članak 16.**

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

### **Članak 17.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

### **Članak 18.**

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

### **Članak 19**

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

### **Članak 20.**

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuje odredbe članka 8. do 17. ovog Poslovnika.

## **IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**

### **Članak 21.**

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske. Broj predstavnika te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske. Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske obavlja se na način propisan odredbom članka 8. do 17. ovog Poslovnika.

## **V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

### **Članak 22.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da budu nazočni sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju. Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 23.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. biti nazočan sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i ostavljati pitanja u vezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u vezi rada Turističkog ureda,
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti zbor.

### **Članak 24.**

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostaviti će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

### **Članak 25.**

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

### **Članak 26.**

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

#### **Članak 27.**

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u vezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

#### **Članak 28.**

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

### **VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

#### **Članak 29.**

Skupština radi na sjednicama. Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

#### **Članak 30.**

Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava joj predsjednik Zajednice koji je ujedno i predsjednik Skupštine Zajednice, dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju odredi predsjednik Zajednice iz redova članova Zajednice.

#### **Članak 31.**

Poziv na sjednicu članovima Skupštine dostavlja se najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose. Uz poziv na sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine. Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice. Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

#### **Članak 32.**

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice Skupštine.

#### **Članak 33.**

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da je sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrditi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

#### **Članak 34.**

O prisutnosti članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni biti nazočni na sjednici.

#### **Članak 35.**

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine. Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležno tijelo (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlažuć obrazloži potrebnu hitnost.

#### **Članak 36.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 37.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### **Članak 38.**

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupština daje riječ po redu kojim su se prijavili.

#### **Članak 39.**

Na sjednici se može sudjelovati u raspravi na poziv predsjedavajućeg.

#### **Članak 40.**

U raspravi se govori u pravilu s govornice. S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 41.**

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži. O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### **Članak 42.**

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### **Članak 43.**

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### **Članak 44.**

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno. Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima

#### **Članak 45.**

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt. Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke. Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine. Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice. Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odukom.

#### **Članak 46.**

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „za“ i „protiv“ prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da

se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga. Poimenično glasovanjem provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „za“ i „protiv“.

#### **Članak 47.**

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 48.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 49.**

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojem nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### **Članak 50.**

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar. Zapisnik sa Osnivačke sjednice Skupštine potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervritelj zapisnika.

#### **Članak 51.**

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

#### **Članak 52.**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

#### **Članak 53.**

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izrečenih misli i razloga. U slučaju spora o osnovnosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII ODNOSI S PREDSTAVNICIMA  
SREDSTAVA JAVNOG PRIOPČAVANJA

#### **Članak 54.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine. Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

#### **Članak 55.**

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice.

### VIII ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Članak 56.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči TZO Bol.